

**Kepada Yth:**  
**DANA PENSIUN BANK MANDIRI DUA**  
**Komplek Ruko Segitiga Senen Blok A 12-14**  
**Jl. Senen Raya No. 13 5**  
**JAKARTA 10410**

Dengan Hormat,

Perihal : Permohonan Surat Keterangan

Yang bertanda tangan di bawah ini :

N a m a : .....

Pangkat/NIP : .....

Unit kerja terakhir : .....

Alamat lengkap : .....

Kode Pos.....

Telp./HP : .....

Keperluan : .....

Dengan ini kami mohon dibuatkan surat Keterangan gaji/Manfaat Pensiun yang diterima setiap bulan. Atas perhatian dan bantuannya saya ucapkan terima kasih

Jakarta,..... 20.....

Hormat saya

(.....)